**長期インターンシップ最終報告会の開催**

1. 最終報告会の参加者は，プログラム生，受け入れ先担当者（複数名可），指導教員，長期インターンシップ室教員（担当教員，室長）とします。
2. 発表時間15分，質疑応答15分（オンラインでの開催可）とします。
3. 発表内容には成果と共に，①DII長期インターンシップの意義，②今後の展望を含めて下さい。各々，パワーポイント1枚程度ととします。
4. 報告会は，長期インターンシップ終了後1ヶ月以内に開催してください（QE2との関係のため，D2の2月末までに実施完了すること）。
5. 最終報告書として発表資料を，インターンシップ室[internship@dii.engg.nagoya-u.ac.jp](mailto:internship@dii.engg.nagoya-u.ac.jp)に提出してください（機密情報・知的財産保護の観点から，必要であれば図面などは除いても良い）。
6. 参加者全員の日程を調整してください。

≪参考≫： TONTON　　<https://tonton.amaneku.com/>

調整さん　　<https://chouseisan.com/>

1. 参加者が決まったら参加者全員に，①開催日時，②開催場所又は開催方法（オンライン開催の場合はアクセス先情報），③守秘義務契約書のURL\*を必ず記載し，メールで連絡してください。インターンシップ室[internship@dii.engg.nagoya-u.ac.jp](mailto:internship@dii.engg.nagoya-u.ac.jp)には遅くとも開催日2週間前までに連絡して下さい。

　\*守秘義務契約書URL

　　　　日本語：[https://forms.office.com/r/98n37yYuHb](https://forms.office.com/r/mKmmKBTaQh)

　　　　英 語：<https://forms.office.com/r/mKmmKBTaQh>

（参加者に外国人を含む場合に使用）